

IC - IV NOVEMBRE - PARABIAGO  
Prot. 0005801 del 18/07/2023  
VII-2 (Uscita)



### Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "VIA IV NOVEMBRE"  
via IV Novembre 23 - 20015 Parabiago (MI) - C.F. 92047720153  
Tel: 0331 551436 - 0331 551180  
e-mail uffici: [MIIC8FH00N@istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@istruzione.it); [MIIC8FH00N@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@pec.istruzione.it)  
[www.icmanzoniparabiago.edu.it](http://www.icmanzoniparabiago.edu.it)

**Al Personale ATA – Assistente Amministrativo SPAGNOLO Maria Fausta**  
**Al sito web - Amministrazione Trasparente**  
**All'Albo on line**

**Oggetto: Programma Operativo nazionale – “Per la scuola” 2014-2020 finanziato con le risorse dell’Asse I del PON “Per la scuola” - (FSE) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza – NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Sottosezione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	CUP
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A-FSEPON-LO-2022-70</b>	<b>Relazione ed apprendimento: alleanza vincente</b>	<b>B84C22001090001</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-LO-2022-97</b>	<b>Apprendere giocando</b>	<b>B84C22001140001</b>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTE** le Linee guida del Ministero dell'Istruzione – Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo e del secondo ciclo di Istruzione per l'attuazione degli Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” prot. n. A00GABMI/33956 del 18/05/2022;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "VIA IV NOVEMBRE"  
via IV Novembre 23 - 20015 Parabiago (MI) - C.F. 92047720153  
Tel: 0331 551436 - 0331 551180

e-mail uffici: [MIIC8FH00N@istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@istruzione.it); [MIIC8FH00N@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@pec.istruzione.it)  
[www.icmanzoniparabiago.edu.it](http://www.icmanzoniparabiago.edu.it)

**VISTA** la Nota autorizzativa del 21/06/2022 Prot. AOOGABMI/53714 del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, avente ad oggetto "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi specifici 10.1, 10.2. Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Autorizzazione progetti definiti nella tabella;

**VISTO** il Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica in relazione all'Avviso pubblico di cui sopra ed approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 16 e 17 del 30/06/2021;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in Bilancio di cui al prot. n. 3012 del 06/04/2023;

**TENUTO CONTO** che i progetti, per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento, in particolare nel summenzionato Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022;

**VISTI** i compiti e le funzioni previsti dalla normativa vigente;

**VISTA** la nomina del RUP, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, nella persona del Dirigente Scolastico - prot. n. 4147 del 27/05/2023;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

**VISTO** il CCNL 2016/2018 Comparto Scuola;

## NOMINA

L'Assistente Amministrativa **SPAGNOLO MARIA FAUSTA** nata a [REDACTED]  
[REDACTED] in servizio presso questo Istituto per il

- Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2022-70 CUP: B84C22001090001;
- Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2022-97 CUP: B84C22001140001;

con i compiti di seguito indicati dovrà:

- figura di supporto alla direzione e coordinamento svolge funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione delle varie fasi dei Progetti in oggetto, cooperando con Dirigente scolastico, DSGA e figure preposte all'attuazione dei singoli moduli al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "VIA IV NOVEMBRE"  
via IV Novembre 23 - 20015 Parabiago (MI) - C.F. 92047720153  
Tel: 0331 551436 - 0331 551180

e-mail uffici: [MIIC8FH00N@istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@istruzione.it); [MIIC8FH00N@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@pec.istruzione.it)  
[www.icmanzoniparabiago.edu.it](http://www.icmanzoniparabiago.edu.it)

- collaborare con tutor ed esperti per l'inserimento in piattaforma dei dati relativi ad anagrafiche corsisti e relativa documentazione;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura degli Avvisi di selezione, la relativa comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento delle attività afferenti ai progetti in oggetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per le operazioni di chiusura del progetto nelle rispettive piattaforme GPU e SIF.

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Le sedi di servizio saranno presso i plessi Manzoni.

Per lo svolgimento dell'incarico, la retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, nella misura di € 19,24 Lordo Stato per ogni ora di lavoro extra servizio documentata da relativo foglio firma. Il suddetto importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto. I termini di pagamento saranno soggetti all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con l'accettazione della presente nomina, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icmanzoniparabiago.edu.it](http://www.icmanzoniparabiago.edu.it) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonina MIRABILE<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa